

**Основные положения учетной политики
Управления имущественных и земельных отношений городского округа
Сокольский Нижегородской области
(утверждено приказом от 30.12.2015 № 141)
(с изменениями от 29.12.2017 № 260, от 31.01.2018 № 12/1,
от 31.05.2018 № 57/1, от 29.12.2018 № 206)**

Учетная политика УИЗО городского округа Сокольский разработана в соответствии с:

1. Требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих документов:

1. Рабочий план счетов разработан на основании Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н, и Инструкцией № 162Н (приложение 1/1).

2. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками учреждения предоставляются в соответствии с графиком документооборота (приложение 1/3).

3. Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в приложениях 1/4, 1/5.

4. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения 1С: «Предприятие», конфигурация – «Бухгалтерия государственного учреждения».

5. Формирование отчетности производится в сроки установленные законодательством, с применением программного обеспечения.

6. Ведение бухгалтерского учета осуществляется отделом учета и отчетности, возглавляемым начальником отдела учета и отчетности.

7. Требования начальника отдела учета и отчетности в части сроков предоставления и оформления документов, предоставляемых в отдел учета и отчетности, обязательны для всех сотрудников учреждения.

8. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

- имущества и обязательств учреждения согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49;

- активов и обязательств на балансовых счетах согласно федеральному стандарту учета «Концептуальные основы» утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.12.2017 № 256Н.

Сроки и порядок проведения инвентаризации указаны в пункте 1.20 главы 1 приложения 1.

9. Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом п. 36 ФСГС «Основные средства», приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 257Н, пункт 2.6 главы 2 приложение 1 учетной политики.

10. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости, приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н, приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н, пункт 3.3 главы 3 приложение 1.

11. Полномочия и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов указаны в приложении 1/11 учетной политики.

12. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты» приложение 1/8.

13. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в приложении 1/9 п.9 СГС «Учетная политика».