



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг населению и**  
**юридическим лицам на территории городского округа Сокольский**  
**Нижегородской области»**

п.Сокольское  
Нижегородская область  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам на территории городского округа Сокольский Нижегородской области», именуемое в дальнейшем МФЦ, является бюджетным учреждением, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. МФЦ создан в целях организации и упрощения процедуры получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, за счет реализации принципа «одного окна», сокращения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3. МФЦ является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и финансируется из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.4. МФЦ осуществляет на территории городского округа Сокольский Нижегородской области деятельность по организации приема и выдачи документов гражданам и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, и обеспечение эффективного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами государственных внебюджетных фондов, структурными подразделениями администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, государственными и муниципальными учреждениями, а также иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.5. МФЦ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

МФЦ имеет необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и иные реквизиты.

МФЦ от своего имени может осуществлять имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В своей деятельности МФЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сокольский Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем МФЦ является городской округ Сокольский Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя МФЦ осуществляет администрация (далее – Учредитель) городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.8. Имущество МФЦ находится в собственности городского округа Сокольский Нижегородской области переданной в установленном порядке в оперативное управление МФЦ, на цели, определенные настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества МФЦ от имени администрации городского округа Сокольский осуществляет Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.9. МФЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МФЦ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ или приобретенного МФЦ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Муниципальное задание для МФЦ в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МФЦ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Полное наименование МФЦ: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическими лицами на территории городского округа Сокольский Нижегородской области», сокращенное – МБУ «МФЦ городского округа Сокольский Нижегородской области».

1.12. Местонахождение и юридический адрес МФЦ: 606670. Нижегородская область, Сокольский район, п.Сокольское, ул.Кирова, д.13.

1.13. Штатное расписание и структура МФЦ утверждается Учредителем. Положение об оплате труда работников МФЦ утверждается Учредителем.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФЦ

2.1. Предметом деятельности МФЦ является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Сокольский Нижегородской области (указать муниципальное образование) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами государственных внебюджетных фондов, структурными подразделениями администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, государственными и муниципальными учреждениями, а также иными организациями в режиме «одного окна».

На базе МФЦ предоставление государственных и муниципальных услуг обеспечивается в соответствии с соглашениями, заключенными с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами государственных внебюджетных фондов, администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области,

государственными и муниципальными учреждениями, а также иными организациями.

Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ осуществляется для заявителей бесплатно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2. Целями деятельности МФЦ являются:

- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.3. Задачами в МФЦ являются:

- создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении всех государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных (муниципальных) услуг;
- повышение качества и сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг за счет оптимизации административных процедур;
- сокращение количества представляемых заявителем документов и снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, осуществляющими оказание государственных и муниципальных услуг, за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;
- полное и всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.4. На базе МФЦ предоставляются государственные и муниципальные услуги по следующим направлениям:

- регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- предоставление земельных участков в аренду, в собственность, в безвозмездное пользование;
- определение или подтверждение гражданско-правового статуса заявителя;
- прочие направления.