



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2015 года

№ 535

Об утверждении Порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области

В целях организации работы по формированию кадрового резерва муниципальных служащих в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области и его эффективного использования на муниципальной службе:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Управлению делами (В.Г.Гульнева) обеспечить организацию работы по формированию кадрового резерва в соответствии с порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 28 августа 2012 года № 345 «Об утверждении порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Сокольского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Заведующей сектором документооборота Власкиной Е.Л. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете

«Сельская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров

**Порядок
организации работы по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в администрации
городского округа Сокольский Нижегородской области**

I. Общие положения

1. Организация работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - кадровый резерв) осуществляется в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" (далее - Закон) и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области по вопросам организации муниципальной службы.

2. Кадровый резерв представляет собой сформированный в соответствии с Законом перечень муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - муниципальные служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на муниципальной службе (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должность муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - должность муниципальной службы).

3. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

- определение потребностей администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в кадрах;

- включение в кадровый резерв муниципальных служащих и граждан;
- замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципальными служащими (гражданами), состоящими в кадровом резерве;
- пересмотр кадрового резерва и исключение муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва.

4. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; своевременное и качественное замещение должностей муниципальной службы;
- содействие эффективному формированию кадрового состава администрации городского округа Сокольский Нижегородской области;
- содействие должностному росту муниципальных служащих;
- доступность сведений о муниципальных служащих и гражданах, находящихся в кадровом резерве, для главы местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, для главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, заместителей главы администрации и руководителей структурных подразделений администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, реализующих полномочия представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя).

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- равный доступ граждан к муниципальной службе;
- объективность в подборе и включении в кадровый резерв муниципальных служащих и граждан в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- компетентность и профессионализм муниципальных служащих и граждан, зачисляемых в кадровый резерв;
- обязательное получение личного согласия муниципального служащего и гражданина на зачисление в кадровый резерв.

II. Формирование кадрового резерва

6. Организацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет управление делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Управление делами).

7. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области по группам должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

8. Источники формирования кадрового резерва:

- внутренний - муниципальные служащие;
- внешний - граждане-самовыдвиженцы, выпускники вузов и т.д.

9. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие:

1) прошедшие конкурсный отбор на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) прошедшие конкурсный отбор на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, если они не назначены на должность муниципальной службы, в отношении которой проводился конкурс;

3) обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по целевому направлению органов местного самоуправления;

4) рекомендованные аттестационной комиссией на замещение вышестоящих должностей муниципальной службы;

5) уволенные с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы либо ликвидацией, реорганизацией органа местного самоуправления;

6) уволенные с муниципальной службы в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

7) уволенные с муниципальной службы в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению государственной инспекции труда или суда;

8) уволенные с муниципальной службы в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность, избранием или назначением на муниципальную должность, избранием на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

9) уволенные с муниципальной службы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастроф, стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

10) в случае принятия решения главой администрации городского округа.

Включение муниципальных служащих в кадровый резерв в соответствии с пунктами 2, 5, 6, 10 настоящей части осуществляется с их письменного согласия.

10. В кадровый резерв включаются граждане:

1) прошедшие конкурсный отбор на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

2) прошедшие конкурсный отбор на замещение вакантной должности муниципальной службы, в случае если гражданин не назначен на должность муниципальной службы, в отношении которой проводился конкурс;

3) обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по целевому направлению органов местного самоуправления.

4) в случае принятия решения главой администрации городского округа.

Включение граждан в кадровый резерв в соответствии с пунктом 2, 4 настоящей части осуществляется с их письменного согласия.

10. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

11. Муниципальный служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, но не ставший победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с его согласия может включаться в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы на основании решения конкурсной комиссии администрации городского округа Сокольский по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

12. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы при реорганизации или сокращении штата администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, с его согласия включается без проведения конкурса в кадровый резерв на должности муниципальной службы той же группы, к которой относится последняя замещаемая должность.

13. При включении в кадровый резерв муниципального служащего по результатам аттестации, конкурс не проводится, муниципальный служащий включается в резерв на должность муниципальной службы определенной группы должностей, рекомендуемой аттестационной комиссией администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

III. Основания исключения из кадрового резерва

14. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы;
- в) увольнение с муниципальной службы по собственному желанию, с его согласия;
- г) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание;
- д) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- е) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- ж) достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе.

15. Основаниями для исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) повторный отказ от предложения о замещении должности муниципальной службы;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- е) достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

16. Список кадрового резерва формируется Управлением делами с учетом требований к объему и содержанию сведений, предусмотренных порядком ведения личного дела муниципального служащего, в соответствии со статьёй 34 Закона.

17. Кадровый резерв представляет собой список муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (приложение 1 к Положению).

18. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении из кадрового резерва принимается представителем нанимателя, оформляется распоряжением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, о чем муниципальный служащий (гражданин) извещается в 3-дневный срок со дня издания соответствующего распоряжения.

18. При наличии вакантной должности муниципальной службы Управление делами совместно с заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений предварительно рассматривает кандидатуры из кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность муниципальной службы.

По результатам предварительного рассмотрения представителю нанимателя вносится предложение о замещении должности муниципальной службы из кадрового резерва либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

19. Вакантная должность муниципальной службы замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, по решению представителя нанимателя.

20. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом

Управление делами:

- ежеквартально проводит оценку количественного изменения кадрового резерва в части изменения количества назначенных на должность муниципальной службы из кадрового резерва за истекший период;

- рассматривает заявки руководителей структурных подразделений администрации городского округа Сокольский Нижегородской области о потребностях в кадрах по мере возникновения вакантных должностей муниципальной службы;

- направляет информационные письма руководителям структурных подразделений администрации городского округа Сокольский Нижегородской области о качественном составе муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;

- пересматривает кадровый резерв для установления оснований для исключения из кадрового резерва муниципальных служащих (граждан), предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, подготавливает распоряжения администрации городского округа Сокольский Нижегородской области об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва;

- организует проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих на очередной год с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Приложение 1
к Порядку организации работы по формированию
кадрового резерва для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
городского округа Сокольский Нижегородской области

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
администрации городского округа Сокольский Нижегородской области

(должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий
(гражданин) включен в кадровый резерв)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий района (гражданин), дата окончания, специальность)	Место работы, должность	Стаж по специальности государственной и муниципальной службы	Дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв либо на замещение вакантной должности муниципальной службы	Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	Контактный телефон